

Assistent Controller

Ben jij een gedreven financiële professional met een scherp oog voor detail? En wil jij deel uitmaken van een groeiende organisatie die volop in beweging is? Dan is de positie van Assistent Controller bij Steenland Chocolate een uitstekende kans om je vaardigheden en expertise te laten zien en uit te breiden!

Steenland Chocolate in Gouda bestaat sinds 1899 en is actief in het produceren van kwalitatief hoogwaardige chocoladeproducten, waarvan ca 95% wereldwijd wordt geëxporteerd. Steenland is een sterk seizoensgestuurd bedrijf; sommige afdelingen draaien het gehele jaar in drie ploegen en andere in één, twee of drie; afhankelijk van de drukte. Steenland heeft ± 80 vaste medewerkers en kan in het hoogseizoen (ca mei t/m september) opschalen naar ±150 medewerkers.

Als Assistent Controller bij Steenland Chocolate ben je een belangrijke schakel in ons financiële team, bestaande uit 2 collega's. Jouw takenpakket is erg afwisselend en bestaat uit de verschillende aspecten binnen de financiële bedrijfsvoering. Hieronder een aantal voorbeelden:

Takenpakket:

- Debiteurenbeheer, crediteurenbeheer en beheer van de assurantieportefeuille;
- Ondersteuning bij rapportages, inclusief inhoudelijke analyse van de financiële positie en relevante kengetallen (o.a. orderpositie, voorraden, huidige performance);
- Bewaken van de voorraadposities grondstoffen, halffabricaat en gereed product;
- Opstellen en analyse van calculaties t.b.v. business cases, kostprijzen en prijsbeleid ;
- Ondersteuning bij het opstellen van budgetten en de bewaking en controle hiervan;
- Verzorgen van maand-, kwartaal- en jaarafsluitingen en ondersteunen van de accountantscontrole;
- Bijdrage leveren aan het opstellen van de jaarrekening;
- Verzorgen van maandelijks fiscale aangiften LB/BTW;
- Verzorgen van ICP-, Intrastat-, CBS-, licentieaangiften;
- Externe contacten onderhouden met bank en verzekeraars;
- Bewaken en actualiseren administratieve organisatie en interne controle (AO/IC).

Functie-eisen:

- Een afgeronde opleiding richting Bedrijfsadministratie of vergelijkbaar;
- Minimaal HBO werk- en denkniveau, verworven door opleiding of ervaring;
- Ervaring in de financiële administratie, bij voorkeur in een productiebedrijf of als assistent accountant;
- Ruime ervaring met Excel en bij voorkeur met Exact Globe;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Hands-on, zelfstandig en verantwoording nemen;
- Accuraat en aandacht voor detail;
- Je voelt je thuis in een flexibele organisatie waar omgang met (seizoens-) hectiek en pragmatisch handelen bijdragen aan het succes;
- Affiniteit met ICT (beheer) is een pré.

Wat biedt Steenland?

- Een fulltime dienstverband van 36u;
- Liever parttime werken? Minimaal 28 uur is bespreekbaar;
- Arbeidsvoorwaarden op basis van de CAO Zoetwaren;
- Deze functie is ingedeeld in schaal 9 van de CAO Zoetwaren (€2.754 tot €3.971 bruto per maand op basis van 36 uur);
- Mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling;
- Een organisatie die in ontwikkeling is en daardoor volop mogelijkheden biedt.

Solliciteren op deze functie?

Herken jij jezelf in het profiel en heb je interesse in deze uitdagende functie? Dan nodigen wij je van harte uit om te reageren. Stuur je CV naar hr@steenland.nl. Vragen? Bellen kan naar 0182-590761.